SCT

PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2016

LAZARO CARDENAS

Actividades	2016											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Revisión y actualización de formatos para inventarios de archivos.		Formatos establecidos para el control de los archivos.										
Capacitación y asesoría archivística para el personal Involucrado.		Curso de Taller para la elaboración y actualización de las herramientas metodológicas archivisicas.										
Revisión del archivo de concentración de las todas las áreas				Actualización y Revisión del archivo de Concentración de todas las áreas de la entidad.				Revisión del archivo de Concentración de todas las áreas de la entidad.				Revisión del archivo de Concentración de todas las áreas de la entidad.
Registro de correspondencia de entrada y salida en formatos con elementos de descripción obligatorios.	Permanente durante todo el año.											Actualización