SCT
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CALENDARIO INSTITUCIONAL DE ORGANIZACIÓN ARCHIVISTICA 2015

LÁZARO CÁRDENAS
COORDINACIÓN GENERAL DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

Actividades	2015											
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Establecimiento de recursos materiales y espacios físicos adecuados para cada área.		Organización				Organización					Organización	
Diseño de formatos para inventarios de archivos.		Actualización de los formatos establecidos para el control de los archivos.										
Designación del responsable(s) del archivo de trámite.	Actualización de los responsables del archivo en tramite de cada área.											
Capacitación y asesoría archivística para el personal Involucrado.		Asesoría a los involucrados del Archivo de trámite.					Curso de actualización del Catálogo de Disposición Documental					
Revisión del archivo de concentración de las todas las áreas				Actualización y Revisión del archivo de Concentración de todas las áreas de la entidad.				Revisión del archivo de Concentración de todas las áreas de la entidad.				Revisión del archivo de Concentración de todas las áreas de la entidad.
Registro de correspondencia de entrada y salida en formatos con elementos de descripción obligatorios.	Permanente durante todo el año.											Actualización